



## WIR SUCHEN DICH!

### Büroassistentz (m/w/d)

IN TEILZEIT 50-80%

Wir sind ein junges, aufgewecktes und fortschrittliches Team und suchen DICH als Verstärkung. Wenn du Lust auf einen modernen Arbeitgeber mit neuester technischer Ausstattung hast, bist DU genau richtig bei uns!

### DEINE AUFGABEN

- Vorbereitung von Angeboten, Rechnungen und Jahresabschlüssen für den Steuerberater
- Einholen von Angeboten, Bearbeitung von Erstanfragen, Bestellungen aufgeben und Terminkoordination
- Belege einpflegen und monatliche Abrechnung für Steuerberater vorbereiten
- Durchführung von Kundenberatungen
- Optional: Erstellen von Mietverträgen und Nebenkostenabrechnungen, Schriftverkehr mit Mietern

### DAS BRINGST DU MIT

- Abgeschlossene Ausbildung im Bürobereich (z.B. Kaufmann/-frau Büromanagement)
- Führerschein
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Motivation und Eigeninitiative

### DAS ZEICHNET UNS AUS

- Arbeitsplatz in Ulm im Showroom, gelegentliche Einsätze in Munderkingen
- Junges, dynamisches und humorvolles Team mit Spaß an der Arbeit
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Moderner Arbeitsplatz mit neuester Technik
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Weiterbildungsmöglichkeiten und persönliches Wachstum
- Angenehmes Arbeitsumfeld

Wir freuen  
uns auf dich!



## JETZT BEWERBEN!

**Der Job ist genau das richtige für dich?**

Melde dich bei uns! Ganz einfach per Mail, über WhatsApp oder telefonisch.



+49 162 9705129

info@parkett-weber.com



**PARKETT WEBER**  
HANDWERK

**Parkett Weber Handwerk**  
Benjamin Weber

📍 Ehinger Str. 29 | 89597 Munderkingen

🌐 [www.parkett-weber.com](http://www.parkett-weber.com)

📧 @parkettweberhandwerk    📷 @parkettweber